

МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по ОПОП, ОПОП-П СПО
в краевом государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Дальневосточный технический колледж»

РАЗРАБОТАЛ:	РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по учебной работе _____ Е.В. Корбут	На заседании Педагогического совета Протокол № 4 от 13 января 2025 г. СОГЛАСОВАНО: Зам.директора по учебно- методической и научной работе _____ Е.Н. Сухорукова Зам.директора по учебно- производственной работе _____ А.А. Кравчук	Директор КГА ПОУ «ДВТК» _____ Ю.И. Романько «__» _____ 2025 г.

г. Уссурийск

Содержание

1. Используемые сокращения.....	
2. Используемые термины и определения.....	
3. Общие положения.....	
4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся.....	
5. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся.....	
6. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена.....	
7. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным.... модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена.....	
8. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.....	
9. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	
10. Заключительные положения.....	

Используемые сокращения

ДФК- другая форма контроля.

ЕИС - единая информационная система.

Колледж - краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Дальневосточный технический колледж».

МДК - междисциплинарный курс.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

ОПОП-П - основная профессиональная образовательная программа по ФП «Профессионалитет».

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена.

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ПП - программа практики.

ПМ - профессиональный модуль.

РФ - Российская Федерация.

СПО - среднее профессиональное образование.

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Используемые термины и определения

Федеральный государственный образовательный стандарт -

совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования.

Основная образовательная программа среднего профессионального образования - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестаций, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Календарный учебный график - календарный график распределения периодов осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, аттестаций, практик) и периодов каникул на каждый год обучения.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Практика - вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Зачет (дифференцированный зачет) - это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, в основном, на основании результатов выполненных ими индивидуальных заданий.

Экзамен - это форма контроля, которая предусматривает оценивание усвоения обучающимися материала по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, иным компонентам, целью которой является оценка теоретических знаний и практических умений, способности обучающихся к мышлению, оценка приобретения навыков самостоятельной работы, оценка умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

Другая форма контроля - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса, осуществляемая в устной или письменной форме (контрольная работа, тестирование, накопительная и др.)

Промежуточная аттестация обучающихся - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, предусмотренных и установленных основной образовательной программой по оценочным материалам.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой среднего профессионального образования.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям,

практикам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Пересдача - повторная сдача экзамена (зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля) по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практики с оценки «неудовлетворительно»/«незачет» на положительную оценку.

Образовательное структурное подразделение - подразделение Колледжа, в котором осуществляется образовательная деятельность по программам среднего профессионального образования: отделения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - ОП, СПО), а также формы контроля и периодичность в краевом государственном автономном профессиональной образовательном учреждении «Дальневосточный технический колледж» (далее - Колледж).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, по ОПОП, ОПОП-П СПО вне зависимости от курса, формы обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (В ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №85, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;
- распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 1.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с

использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- письмом Минобрнауки России от 20.02.2017 № 06-156 «О методических рекомендациях» (вместе с Методическими рекомендациями по реализации ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям);

- положением о проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 № 387;

- Уставом колледжа;

- локальными нормативными актами колледжа.

1.4. Освоение ОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются колледжем самостоятельно.

1.6. Колледж самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

1.7. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам (модулям). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО включается в учебные циклы ОП и осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и практикам.

1.9. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля ОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности

служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена в последнем семестре изучения такого профессионального модуля.

1.10. При освоении программ профессиональных модулей по ОП СПО, реализуемым по ФГОС СПО по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям в последнем семестре изучения проводится промежуточная аттестация по модулю, которая представляет собой практико-ориентированную оценку результатов обучения и проводится, как правило, с использованием механизма демонстрационного экзамена. Использование механизма демонстрационного экзамена допускается при проведении промежуточной аттестации по профессиональному модулю иных ОП СПО.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация представляют собой единый непрерывный процесс оценки знаний и умений обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, ПМ с целью проверки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, установленных ФГОС СПО.

1.12. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка учебных достижений, обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ; оценка уровня квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

1.13. Итоги текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета Колледжа, в ходе которых определяются направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

1.14. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы.

1.15. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем:

- для анализа освоения обучающимися элементов образовательной программы;
- своевременного выявления отстающих и оказания им помощи в изучении учебного материала;
- для организации индивидуальных занятий с привлечением наиболее подготовленных обучающихся;
- для совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ.

1.16. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- полноты теоретических знаний по отдельной дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений при решении практических задач и (или) выполнении лабораторных работ;
- наличия навыков самостоятельной работы с различными источниками;
- объективного установления фактического уровня освоения элементов образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО;
- достижений конкретного обучающегося, позволяющих выявить пробелы в

освоении им элементов образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающихся в организации и осуществлении образовательной деятельности;

- динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО.

1.17. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, кроме преподавателей конкретной дисциплины, в качестве внешних экспертов могут привлекаться преподаватели смежных учебных дисциплин, МДК. Для максимального приближения требований промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Колледжем в качестве внештатных экспертов могут привлекаться работодатели.

1.18. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися элементов ООП СПО - ППССЗ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся является обязательным и проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной ОП.

2.2. Виды и сроки текущего контроля устанавливаются в рабочих программах дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и применяются педагогическими работниками исходя из специфики дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем с целью:

- оценки качества освоения обучающимися дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики на каждом этапе изучения;
- мониторинга формирования общих и профессиональных компетенций в процессе изучения дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практики,
- стимулирования учебной работы обучающихся на протяжении семестра;
- подготовки к промежуточной аттестации.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий определяются педагогическим работником с учетом ООП СПО - ППССЗ.

2.5. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин и МДК, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.6. Основными формами текущего контроля являются:

- семинары, практические, лабораторные занятия;
- выполнение контрольных работ.

2.7. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- отчеты по курсовым работам (проектам), по практике;
- другое (по усмотрению педагогических работников).

2.8. Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

- устный опрос;
- фронтальный опрос;
- индивидуальный опрос;
- предметные и технические диктанта;
- письменный, тестовый опрос;
- самостоятельная работа;
- викторина, деловая игра;
- решение задач;
- сочинения, эссе, рефераты и т.д.

2.9. Для проведения текущего контроля успеваемости педагогическими работниками разрабатываются оценочные средства и критерии оценки результатов каждой формы текущего контроля, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику рефератов и т.п.

2.10. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учебных занятий, в том числе в электронный журнал (сетевой город) в соответствующую колонку на день проведения текущего контроля, учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

2.11. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся несут директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по УМиНР, заведующие отделениями, а по конкретным дисциплинам и видам контроля и аттестации - преподаватели, проводившие аудиторные занятия, прием зачетов, контрольных работ в соответствии с расписанием.

2.12. Задолженность по результатам текущего контроля не служит основанием для не допуска обучающихся к промежуточной аттестации.

3. Общие требования к организации и проведению промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является объективная оценка качества усвоения теоретических знаний, приобретения общих и профессиональных компетенций, умения применять их на практике и готовности к решению профессиональных задач.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе экзамен по дисциплине, экзамен по МДК, экзамен по модулю, комплексный экзамен, демонстрационный экзамен);
- зачет (в том числе дифференцированный и недифференцированный);
- курсовая работа, (проект);
- другая форма контроля.

Результаты промежуточной аттестации определяются оценками следующим образом:

- зачет; комплексный зачет: «не зачтено», «зачтено»;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен, комплексный экзамен;
- квалификационный экзамен: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

3.3. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета.

3.4. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета или комплексного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики в размере 1-2 академических часов, и выставляется на последней неделе теоретического обучения в семестре.

3.5. Промежуточная аттестация, проводимая в колледже в форме экзамена, осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.6. Экзамен проводится в учебных аудиториях, в том числе специально подготовленных помещениях, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации.

3.7. К началу экзамена преподаватель должен иметь следующие материалы:

- рабочая программа предмета, дисциплины, МДК, ПМ;
- контрольно-оценочные средства, включающие экзаменационные билеты, контрольные задания, тесты или другие задания и критерии оценок;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- журнал учебных занятий;
- экзаменационная (зачетная) ведомость.

3.8. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами.

3.9. В процессе экзамена билет выбирает сам обучающийся.

3.10. По просьбе обучающегося до начала ответа на выбранный билет ему предоставляется возможность выбора другого билета, но не более одного раза.

3.11. Если обучающийся начал ответ, но испытывает затруднения при изложении материала, ему может быть предоставлена возможность выбора другого билета. В этих случаях он предупреждается о снижении оценки на один балл.

3.12. При проведении устного экзамена, для подготовки ответа по вопросам

билета обучающемуся предоставляется не более 45 минут. При проведении письменного экзамена, время подготовки ответов по вопросам билета определяется преподавателем.

3.13. Промежуточная аттестация в форме комплексного экзамена проводится по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК или практикам. Комплексный экзамен принимается, обычно, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

3.14. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена проводится по окончании изучения профессионального модуля по присвоению рабочей профессии или должности служащего для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения. На его основе лицам, прошедшим обучение, устанавливаются квалификационные разряды, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий). Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена осуществляется за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию или практику.

3.15. Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю доводится до сведения обучающихся на первом занятии.

3.16. Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик выносимых на промежуточную аттестацию по итогам семестра, определяется учебным планом ОП СПО.

3.17. Расписание промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляется заведующей учебной частью, согласовывается с заведующими отделениями и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.18. При планировании промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена или квалификационного экзамена колледжем определяется день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.19. Организацию промежуточной аттестации обучающихся осуществляет заведующий учебной частью колледжа. Заведующий учебной частью, заведующие отделениями, методисты готовят необходимую документацию и несут ответственность за правильность ее оформления. В функции зав. учебной частью и зав. отделениями входит:

- оформление и регистрация зачетно-экзаменационных ведомостей (листов);
- составление графиков ликвидации академической задолженности;
- проверка правильности заполнения зачетных книжек;
- составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации;
- заполнение учебных карточек, обучающихся и др.

3.20. Промежуточная аттестация по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике проводится, как правило, педагогическим работником, который вел

учебные занятия. Для проведения квалификационного экзамена либо промежуточной аттестации по профессиональному модулю в виде демонстрационного экзамена приказом директора колледжа формируются соответствующие комиссии.

3.21. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ) и инвалидов промежуточная аттестация по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала семестра подает письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

3.22. Общие требования к проведению промежуточной аттестации во всех формах за исключением квалификационного экзамена и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена:

- промежуточная аттестация осуществляется в специально подготовленной аудитории;
- на подготовку ответа обучающемуся отводится один академический час;
- во время проведения промежуточной аттестации в устной форме в аудитории должно находиться одновременно не более шести обучающихся;
- во время проведения промежуточной аттестации при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером;
- в письменной форме - одновременно со всем составом группы в аудитории, позволяющей провести экзамен без нарушения установленной процедуры;
- письменные ответы выполняются обучающимися на специально подготовленных листах бумаги со штампом учебной части колледжа;
- время на сдачу устного зачета (в том числе дифференцированного зачета) должно составлять не более 1/4 часа на каждого обучающегося, устного экзамена - не более 1/3 часа на каждого обучающегося, на сдачу устного комплексного зачета или комплексного экзамена - не более 1/2 часа на каждого обучающегося, продолжительность письменного ответа и компьютерного тестирования определяется содержанием оценочных средств, но не должна превышать 3 астрономических часов.
- результаты зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета, экзамена, комплексного экзамена, проводимых в устной форме, объявляются в день проведения, а в письменной форме - не позднее следующего рабочего дня после проведения; результаты компьютерного тестирования объявляются в день проведения;
- обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора и др. В случае нарушения обучающийся удаляется из аудитории; преподаватель проставляет ему в зачетно-экзаменационной ведомости (листе)

оценку «неудовлетворительно» / «не зачтено».

3.23. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена установлены в разделе 4 настоящего Положения.

3.24. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена установлены в разделе 5 настоящего Положения.

3.25. При неявке обучающегося по уважительной причине на промежуточную аттестацию в зачетно-экзаменационной ведомости (листе) проставляется «неявка». В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны в день проведения зачета или экзамена проинформировать о невозможности его присутствия. Обучающемуся, не явившемуся на одно аттестационное испытание промежуточной аттестации по уважительной причине, подтвержденной документами, на основании заявления обучающегося предоставляется возможность пройти ее в другой день в период текущей промежуточной аттестации. При отсутствии информации о причине неявки или документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

3.26. Преподаватель имеет право провести промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, другой формы контроля без личного опроса, обучающегося по результатам текущего контроля в семестре, то есть если он в срок выполнил все практические и/или лабораторные, контрольные работы, предусмотренные рабочей программой предмета, дисциплины, МДК. Выставление оценок в экзаменационную (зачетную) ведомость таким обучающимся проводится в день экзамена, зачета/ дифференцированного зачета.

3.27. По результатам промежуточной аттестации обучающиеся, имеющие неудовлетворительные результаты прохождения промежуточной аттестации, признаются имеющими академическую задолженность, им устанавливается срок ликвидации академической задолженности. Обучающиеся по договору об оказании платных образовательных услуг, имеющие академическую задолженность, допускаются к посещению занятий в следующем семестре только после внесения оплаты стоимости обучения этого семестра.

3.28. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливают сроки продления промежуточной аттестации.

3.29. По результатам промежуточной аттестации четного семестра обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся приказами на следующий курс обучения;
- имеющие академическую задолженность, переводятся приказами на следующий курс условно.

3.30. Условный перевод на следующий курс является допуском к посещению занятий и ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг после внесения оплаты стоимости обучения за следующий семестр. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливают сроки

продления промежуточной аттестации.

3.31. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся не защитившие курсовую работу по соответствующей дисциплине, МДК.

3.32. Прохождение всех видов практик завершается защитой отчета в форме дифференцированного зачета и/или зачета, предусмотренных учебным планом.

3.33. Содержание и процедура проведения защиты отчетов по практике определяется утвержденной рабочей программой практики. Руководитель практики информирует обучающихся о содержании и процедурах проведения промежуточной аттестации на организационном собрании. Защита отчетов по практике может проводиться в очной или заочной форме (с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)

3.34. Защита отчета по практике производится в последний день практики в соответствии с графиком учебного процесса.

3.35. Результаты защиты отчета по практике вносятся руководителем практики в экзаменационную (зачетную) ведомость, зачетную книжку обучающегося не позднее последнего дня срока практики, экзаменационная (зачетная) ведомость сдается в учебную часть колледжа.

3.36. Для обучающихся по индивидуальным учебным планам допускается проведение промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным графиком.

3.37. В исключительных случаях на основании личного заявления может быть предоставлен свободный график сдачи промежуточной аттестации в установленные сроки по решению директора колледжа.

3.38. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие финансовой задолженности за текущий семестр.

3.39. Присутствие на зачетах/дифференцированных зачетах, экзаменах посторонних лиц без разрешения директора колледжа или заместителя директора по УР не допускается.

3.40. Допуск обучающихся заочной формы обучения осуществляется на основании справки-вызова, которая выдается не позднее, чем за один месяц до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения организуется дифференцированно в период теоретического обучения в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям в форме квалификационного экзамена

4.1. Квалификационный экзамен является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю ОП СПО, если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего.

4.2. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

4.3. Для проведения квалификационного экзамена создаются соответствующие квалификационные комиссии численностью не менее трех и не более пяти человек в

следующем составе:

- председатель квалификационной комиссии - представитель работодателя (ведущий специалист соответствующего профиля или руководитель профильной организации), не состоящий в трудовых отношениях с колледжем;
- заместитель председателя квалификационной комиссии – заместитель директора или заведующий отделением;
- члены квалификационной комиссии - педагогические работники, осуществляющие подготовку по дисциплинам профессионального цикла и/или руководство практикой, представители работодателей;
- секретарь квалификационной комиссии назначается из числа членов комиссии.

4.4. Квалификационные комиссии ежегодно утверждаются приказом директора колледжа и действуют в течение календарного года.

4.5. Заседания квалификационной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от утвержденного состава. Заседание квалификационной комиссии проводится председателем комиссии, а при его отсутствии - заместителем председателя квалификационной комиссии.

4.6. Решение квалификационной комиссии принимается на закрытой части заседания простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель (или его заместитель при отсутствии на заседании председателя) обладает правом решающего голоса.

4.7. Процедура проведения квалификационного экзамена доводится до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО.

4.8. Для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов квалификационный экзамен проводится с учетом их индивидуальных особенностей. Обучающийся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов в течение первых двух недель от начала освоения профессионального модуля ОП СПО подает письменное заявление директору колледжа о необходимости создания для него специальных условий при проведении квалификационного экзамена с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

4.9. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие профессиональный модуль ОП СПО.

4.10. Содержание оценочных материалов должно соответствовать требованиям к планируемым результатам обучения по профессиональному модулю ОП СПО, отраженных в рабочей программе профессионального модуля ОП СПО.

4.11. Комплекты оценочных материалов разрабатываются педагогическими работниками колледжа, согласовываются с представителями работодателей и утверждаются на заседаниях методических объединений по направлениям подготовки, отвечающих за выполнение требований ФГОС. Комплекты оценочных материалов являются частью рабочей программы профессионального модуля ОП СПО.

4.12. Квалификационный экзамен включает в себя вопросы и (или) тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля ОП СПО (теоретическая часть), и квалификационную работу (практическое задание).

4.13. Теоретическая часть квалификационного экзамена проводится по экзаменационным билетам, вопросы и (или) тестовые задания к которым

формируются из перечня вопросов и заданий, содержащихся в комплекте оценочных материалов рабочей программы профессионального модуля ОП СПО. Разработка типовых экзаменационных билетов сопровождается установлением времени, отводимого обучающимся на подготовку ответа, и критериев для оценивания ответа.

4.14. Содержание квалификационных работ (практических заданий) должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности, формулировка квалификационных работ (практических заданий) должна включать требования к условиям их выполнения (время, отводимое на выполнение работы (задание); источники, которыми можно пользоваться и др.). Разработка типовых квалификационных работ (практических заданий) сопровождается установлением критериев для их оценивания.

4.15. На выполнение квалификационной работы (практического задания) предусматривается, как правило, не более половины академического часа на каждого обучающегося. В отдельных случаях на выполнение работы может быть отведено больше времени.

4.16. Перед выполнением квалификационных работ (практических заданий) обучающийся обеспечивается соответствующим рабочим местом, отвечающим требованиям безопасности труда, исправным оборудованием, инструментами, технологической документацией и чертежами. С обучающимися обязательно проводится инструктаж по технике безопасности.

4.17. Результаты квалификационного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» свидетельствуют об успешном прохождении квалификационного экзамена.

4.18. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания квалификационной комиссии. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается ее председателем (заместителем председателя при отсутствии на заседании председателя) и секретарем квалификационной комиссии. Протоколы квалификационных экзаменов подлежат хранению в колледже. Срок и место хранения определяются в соответствии со сводной номенклатурой колледжа.

4.19. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.20. Повторная сдача обучающимся квалификационного экзамена на более высокую оценку и (или) разряд не предусмотрена.

4.21. Обучающимся, не выполнившим квалификационной работы (практического задания) по независящим от них причинам (некачественное сырье, сбой в работе оборудования и т.п.), квалификационная работа (практическое задание) назначается повторно.

4.22. Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по теоретической части квалификационного экзамена и (или) квалификационной работе (практическому заданию), устанавливается повторный срок сдачи соответствующей части квалификационного экзамена, но не более двух раз.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена

5.1. Использование механизма демонстрационного экзамена при реализации ОП СПО направлено на совершенствование деятельности колледжа на основе современных механизмов оценки качества освоения обучающимися профессиональных компетенций.

5.2. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в формах, определенных учебным планом, и может проводиться в виде демонстрационного экзамена. При этом выбранный формат демонстрационного экзамена распространяется на всех обучающихся учебной группы.

5.3. Проведение промежуточной аттестации по профессиональному модулю с использованием механизма демонстрационного экзамена предполагает вариативность видов аттестации, в том числе:

- в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- с учетом требований корпоративных стандартов работодателей.

5.4. Колледж обеспечивает использование базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров по специальностям и профессиям СПО (представлены в Приложении 1).

5.5. Обучающиеся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность создания дополнительных условий с учетом индивидуальных особенностей. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5.6. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.

5.7. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Допускается удаленное участие экспертной группы и/или главного эксперта с применением дистанционных технологий и электронных ресурсов в проведении и/или оценке демонстрационного экзамена, в том числе с применением автоматизированной оценки результатов демонстрационного экзамена.

5.8. Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке обучающихся или представляющих с ними одну образовательную организацию.

5.9. Демонстрационный экзамен проводится на аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена площадке. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самом колледже, так и в другой организации на основании договора о сетевом взаимодействии. Ответственность сторон, финансовые и иные обязательства определяются договором о сетевом взаимодействии.

5.10. Мастерские, оснащаемые современной материально-технической базой по одной из компетенций, в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» должны использоваться в качестве центров проведения демонстрационного экзамена.

5.11. Колледж обеспечивает реализацию процедур демонстрационного экзамена как части ОП, в том числе выполнение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, соответствие санитарным нормам и правилам.

5.12. Запрещается использование при реализации ОП методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

5.13. Для обеспечения проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью создания безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе при прохождении демонстрационного экзамена лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

5.14. Организация, которая на своей площадке проводит демонстрационный экзамен, обеспечивает условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

5.15. Перевод баллов демонстрационного экзамена в оценки по итогам промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с Приложением 2.

5.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим профессиональному модулю не более двух раз в сроки, определяемые колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

6.1. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин. Неудовлетворительные результаты по всем формам промежуточной аттестации или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины считаются академической задолженностью. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющим академическую задолженность. На основании подтверждающего документа и личного заявления приказом директора колледжа им продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации с начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

6.2. Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

6.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам

промежуточной аттестации в сроки ее продления, то он признается имеющим академическую задолженность.

6.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации заведующий отделениями колледжа составляют график ликвидации академических задолженностей, который утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее 10 дней после начала очередного семестра. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

6.5. Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

6.6. Пересдача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз. Первая пересдача принимается преподавателем, который проводил аттестационное испытание в период проведения промежуточной аттестации, вторая пересдача принимается комиссией. Пересдача академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена принимается только квалификационными комиссиями, сформированными в соответствии с пунктами 4.3 или 5.8 настоящего Положения.

6.7. Вторая пересдача принимается комиссией в сроки, утвержденные графиком ликвидации академической задолженности. Для второй пересдачи любой из форм промежуточной аттестации (за исключением академической задолженности по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена или в виде демонстрационного экзамена) создается комиссия, в состав которой входят не менее трех преподавателей отделения, за которым закреплена дисциплина, междисциплинарный курс или практика, и заведующий отделением. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. Обучающимся, не явившимся на комиссионную пересдачу без объяснения причин неявки, проставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке. Результаты комиссионной пересдачи оформляются протоколом, который подшивается к основной зачетно-экзаменационной ведомости.

6.8. Обучающимся за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

6.9. Академическая задолженность обучающимися заочной формы обучения ликвидируется в последнюю неделю текущей промежуточной аттестации и в первую неделю следующей промежуточной аттестации.

6.10. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, отчисляется со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для инвалидов и

лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно - инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));
- пользование необходимыми инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом, лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, не более чем 30 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, не более чем 15 минут;
- при необходимости, экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

7.4. В зависимости от индивидуальных особенностей инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья колледж обеспечивает выполнение следующих требований при проведении экзамена или зачета:

- для слепых: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличительным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по желанию обучающихся устные экзамены или зачеты проводятся в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по желанию обучающихся письменные экзамены или зачеты проводятся в устной форме.

7.5. При необходимости создания для обучающегося специальных условий, имеющих индивидуальный характер (в том числе присутствие ассистента, увеличение продолжительности сдачи экзамена или зачета), обучающийся подает в колледж заявление о необходимости создания для него таких условий (**приложение 5**). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в колледже).

В заявлении указывается (для каждого экзамена или зачета) необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия. Указанное заявление подается не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора колледжа.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются на педагогическом совете Колледжа и вводятся в действие приказом директора Колледжа.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, работники колледжа руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства просвещения РФ, уставом Колледжа и другими локальными нормативными актами Колледжа.

Базовые принципы объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров в системе СПО

1. Применение единых оценочных материалов и заданий

1.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее - КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп. В состав КОД включается демонстрационный вариант задания (образец).

1.2. Задания разрабатываются экспертами-разработчиками оценочных материалов демонстрационного экзамена. Экспертом может стать лицо, обладающее необходимыми квалификационными характеристиками и опытом профессиональной деятельности для разработки оценочных материалов демонстрационного экзамена, а также прошедшее отбор в установленном Институте развития профессионального образования порядке.

1.3. Разработанные оценочные материалы размещаются на официальном сайте оператора демонстрационного экзамена (Института развития профессионального образования) не позднее 1 октября года, предшествующего проведению промежуточной и/или государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена размещены по ссылке: : <https://bom.firpo.ru/>.

2. Единые требования к площадкам проведения демонстрационного экзамена

2.1. Центр проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ) представляет собой оборудованную и оснащенную площадку в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – КОД) для проведения демонстрационного экзамена

2.2. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

2.3. Регистрация ЦПДЭ осуществляется в Сервисе управления ЦПДЭ (cpde.firpo.ru), предназначенного для автоматизации процессов верификации условий, созданных в ЦПДЭ для проведения ДЭ.

2.4. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

3. Независимая экспертная оценка выполнения заданий

3.1. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты, то есть лица, обладающие профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – ДЭ).

3.2. Приказом директора колледжа утверждается состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), в составе которой создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций. Количество экспертов в экспертной группе устанавливается в соответствии с комплектом оценочной документации (далее – КОД). Существуют следующие роли экспертов: главный эксперт, эксперт и технический эксперт.

Главный эксперт – эксперт, назначенный из числа экспертов, включенных в состав ГЭК, организующий и контролирующий деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивающий соблюдение всех требований к процедуре проведения ДЭ, не участвующий в оценивании результатов ДЭ.

При проведении ГИА в форме ДЭ члены экспертной группы, главный эксперт не должны представлять одну образовательную организацию с экзаменуемым(и).

Экспертная группа – группа экспертов, созданная образовательной организацией из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится ДЭ.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

Технический эксперт – лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры ЦПДЭ, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами требований охраны труда и безопасности производства.

С целью автоматизации процессов, связанных с планированием, организацией, и проведением ДЭ Оператором для экспертов разработаны информационные системы: тикет-система, цифровая платформа, цифровая система оценивания.

3.3. В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена, не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых обучающихся или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

4. Выдача паспорта компетенций

4.1. **Цифровой паспорт компетенций (ЦПК)** – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена (ДЭ).

4.2. Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

4.3. Доступ к Цифровому паспорту компетенций в личном кабинете Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.firpo.ru/>

Заявление обучающегося о досрочной сдаче промежуточной аттестации

Директору КГА ПОУ «ДВТК»
Ю.И. Романько

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____
Форма обучения _____
Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне пройти экзамен/зачет при проведении промежуточной аттестации в период с «___» _____ 202_г. по «___» _____ 202_г.
(в семестре _____ / _____ учебного года досрочно в связи с _____

(указываются причины)

Академических задолженностей не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение экзамена/зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий/практики.

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«___» _____ 202_г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСЕН

Преподаватель

«___» _____ 202_г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Директору КГА ПОУ «ДВТК»
Ю.И. Романько

Специальность

(фамилия, инициалы)

**Заявление обучающегося на создание специальных условий при проведении
промежуточной аттестации (для инвалидов и лиц с ОВЗ)**

Директору КГА ПОУ «ДВТК»
Ю.И. Романько

(Ф.И.О. обучающегося)

Группа _____
Форма обучения _____
Специальность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить создание для меня следующих специальных условий при
проведении промежуточной аттестации в период с «_____» _____ 202__ г.
по «_____» _____ 20__ г. (в семестре _____ / _____ учебного года).

(указывается необходимость присутствия ассистента на экзамене или зачете, необходимость увеличения продолжительности сдачи
экзамена или зачета по отношению к установленной продолжительности, иные необходимые специальные условия)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____
3. _____

«_____» _____ 202__ г. _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)