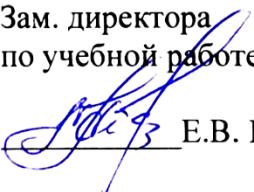
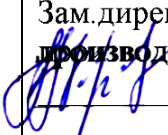
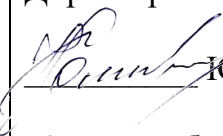


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КГА ПОУ «ДВТК»

РАЗРАБОТАЛ:	РАССМОТРЕНО:	УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по учебной работе  Е.В. Корбут	На заседании совета трудового коллектива Протокол № 3 от «02» <u>сентября</u> 2024 г. На заседании Методического совета Протокол № 3 от «02» <u>сентября</u> 2024 г. СОГЛАСОВАНО: Зам.директора по учебно- методической и научной работе  Е.Н. Сухорукова Зам.директора по учебно- производственной работе  А.А. Кравчук	Директор КГА ПОУ «ДВТК»  Ю.И. Романько «02» <u>сентября</u> 2024 г. 

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее - Положение) регулирует:

- порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Дальневосточный технический колледж» (далее - Колледж);
- порядок и основания перевода, обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- порядок и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж;
- порядок и основания восстановления в число обучающихся Колледжа;
- основания и общие требования к процедуре отчисления обучающихся Колледжа.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 года № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2024 года.

1.4. При решении вопросов о переводе и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законодательством Российской Федерации интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

1.5. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней

образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

Обучающиеся имеют право на перевод или восстановление из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня, при наличии вакантных мест в Колледже.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Приморского края (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.8. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.10. Сроки проведения восстановления и перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются Колледжем с учетом требований настоящего Положения.

1.11. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

1.12. Решение о восстановлении или приеме в порядке перевода принимает директор Колледжа.

1.13. За перевод, восстановление после отчисления, в том числе из другого образовательного учреждения, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую плата не взимается.

1.14. При разнице в учебных планах (наименования дисциплин

(профессиональных модулей), их содержание, объёмы в часах), реализуемых Колледжем, обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ликвидация академической задолженности проводится после перевода и восстановления в установленные сроки.

2. Порядок и основания перевода, обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения)

2.1. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом настоящим Положением.

2.2. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление обучающегося и заявление с просьбой выдачи справки о периоде обучения.

2.3. Заявление о переходе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.4. Секретарь учебной части в тот же день регистрирует личное заявление обучающегося с просьбой выдачи справки о периоде обучения в Журнале.

2.5. При переводе для определения курса обучения, секретарь учебной части в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации письменного заявления, обучающегося готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения)

2.6. Справка о периоде обучения подписывается директором Колледжа или заместителем директора по учебной работе.

2.7. Заведующим отделением на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня подачи заявления оцениваются полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом.

2.8. При сравнении учебных планов следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, профессиональные модули и практики, изученные обучающимся, если разница в учебных планах по объему часов не превышает 15%.

2.9. В случае необходимости ликвидации академической задолженности, образовавшейся из - за расхождений в учебных планах, обучающемуся составляется заведующим отделением индивидуальный учебный план и индивидуальный график с целью ликвидации академической задолженности, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов профессиональных модулей (МДК ПМ), разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов.

2.10. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе на другую

специальность или форму обучения бюджетное место ему предоставляется, при наличии вакантных мест за счёт бюджетных ассигнований.

2.11. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, Комиссией по рассмотрению документов о переводе проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе.

2.12. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки об обучении).

2.13. Протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы хранятся в личном деле обучающегося.

2.14. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принимается директором Колледжа и фиксируется на заявлении обучающегося.

2.15. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, секретарь учебной части на основании проекта приказа заместителя директора по учебной работе готовит приказ с формулировкой: «Перевести с ... курса формы обучения по специальности ... на ... курс по специальности... формы обучения», указывается академическая задолженность и срок её ликвидации.

2.16. Решение о переводе с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую принятое директором Колледжа доводится до сведения, обучающегося в течение 3-х рабочих дней после издания приказа. С момента ознакомления обучающийся приступает к занятиям по образовательной программе, на которую он переведен.

3. Порядок перевода обучающихся Колледжа в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет секретарю учебной части письменное заявление на выдачу справки о периоде обучения.

3.2. Секретарь учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;
- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик;
- оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.3. Обучающийся предоставляет справку о периоде обучения в другую (принимающую) образовательную организацию.

- Затем обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении) и Справку о переводе, которая выдается принимающей организацией на основании заявления обучающегося о переводе и должна содержать следующие сведения:

- Образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

- Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

- Подпись руководителя принимающей организации или исполняющего его обязанности, или лица, наделенного на основании приказа соответствующими полномочиями руководителя, печать принимающей организации.

- Заместитель директора по учебной работе после проверки полноты и правильности предоставленных документов, на заявлении об отчислении в порядке перевода ставит визу «В приказ» и секретарь учебной части издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию.

3.4. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, секретарь учебной части Колледжа выдает заверенную выписку из приказа об отчислении и оригинал документа об образовании, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж.

3.5. Доверенному лицу данные документы могут быть выданы на руки только при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

3.6. Если документы направляются через оператора почтовой связи общего пользования, то только почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

3.7. Лицо, отчисленное из Колледжа, сдает студенческий билет, зачетную книжку либо иные предусмотренные законодательством или локальными нормативными актами документы, подтверждающие обучение в Колледже, секретарю учебной части.

Сданные отчисленным лицом указанные документы, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом и копия документа о предшествующем образовании, хранятся в Колледже в личном деле.

4. Порядок и основания перевода, обучающихся из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж

4.1. Процедура перевода обучающихся в Колледж из других образовательных организаций начинается с предоставления заместителю директора по учебной работе справки о периоде обучения и личного заявления о зачислении в порядке перевода.

4.2. Заместитель директора по учебной работе в день подачи заявления отдает его на регистрацию в учебную часть колледжа, секретарь учебной части регистрирует личное заявление обучающегося в Журнале

4.3. Заместитель директора по учебной работе на основании заявления о переводе и справки о периоде обучения оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим

Положением и передает справку о периоде обучения заведующему отделением.

4.4. Заведующий отделением на основании справки о периоде обучения не позднее 5 (пяти) календарных дней определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы. Результаты рассмотрения фиксируются Протоколом.

4.5. При сравнении рабочих учебных планов следует перезачесть без дополнительной аттестации дисциплины, профессиональные модули и практики, изученные обучающимся в исходной образовательной организации, если разница в учебных планах по объему часов не превышает 15%.

4.6. При переводе обучающегося на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную профессиональную образовательную программу сдаче подлежат дисциплины и модули, если разница в учебных планах основных профессиональных образовательных программ в части, касающейся обязательной части учебных циклов основной профессиональной образовательной программы соответствующего федерального государственного образовательного стандарта (стандартов) превышает по объему часов 15%.

4.7. Аттестации подлежат дисциплины и профессиональные модули вариативной части циклов основной профессиональной образовательной программы соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) если они расходятся в исходной и принимающей образовательных организациях.

4.8. В случае необходимости ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за расхождений в рабочих учебных планах, заведующий отделением составляет индивидуальный учебный план и индивидуальный график с целью ликвидации академической задолженности, который предусматривает перечень дисциплин (разделов дисциплин), междисциплинарных курсов профессиональных модулей (МДК ПМ), разделов программ практик, подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов. Индивидуальный учебный план и индивидуальный график подписывается заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.9. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему предоставляется, при наличии у Колледжа вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.10. В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе, содержащая следующие сведения:

4.10.1. Образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

4.10.2. Перечень изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10.3. Подпись руководителя принимающей организации или исполняющего его обязанности, или лица, наделенного на основании приказа соответствующими полномочиями руководителя, печать принимающей организации.

4.11. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в Колледж и документ о предшествующем образовании.

4.12. Секретарь учебной части в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.11. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода с полным наименованием исходной образовательной организации, выдает студенческий билет и зачетную книжку, либо иные предусмотренные законодательством или локальными нормативными актами документы, подтверждающие обучение в организации.

4.13. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода секретарь учебной части формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании при зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5. Порядок перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы обучения

5.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

5.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении

получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

5.4. В случае если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

5.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории, обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

5.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Порядок отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно по следующим основаниям:

6.1.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Основанием для отчисления, обучающегося по собственному желанию (нежеланию продолжить дальнейшее обучение в колледже) является личное заявление обучающегося. Заявление об отчислении по собственному желанию обучающегося не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с родителями (родителем) или опекуном обучающегося. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление с указанием причины: перемена места жительства; перевод в другое образовательное учреждение; семейные обстоятельства; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу и т.п.

6.1.2.2. по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 (пятнадцати) лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания по основаниям, установленным ч.2 ст.61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ:

а) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

б) академическая задолженность, то есть неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58

Федерального закона N 273-ФЗ).

В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Отчисление за неуспеваемость происходит только в случае если обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, колледжем были дважды устанавливались сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;

в) не сдача в течение установленного срока обучения государственной итоговой аттестации;

г) отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке:

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора, об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, по заявлению отчисленного, выдает ему справку о периоде обучения.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Основанием для отчисления по инициативе администрации колледжа и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

Основанием для отчисления обучающегося из колледжа по решению судебных органов является приговор суда о применении к обучающемуся меры наказания, связанной с лишением свободы вступивший в законную силу.

Обучающиеся, призванные на военную службу имеют право оформления академического отпуска на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды Вооруженных Сил. По окончании службы в Вооруженных Силах, проводится процедура восстановления на основании личного заявления обучающегося и приказа директора. Восстановление в колледж производится на курс, с которого обучающийся был призван.

Отчисление, как дисциплинарное взыскание к обучающимся, может быть применено не позднее одного месяца после обнаружения нарушения. От обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ от дачи объяснений не может быть препятствием к отчислению обучающегося из колледжа.

После издания приказа об отчислении из колледжа обучающемуся выдается находившийся в личном деле подлинник документа об образовании и, по его письменному запросу, в течение 5 (пяти) рабочих дней - справка о периоде обучения в образовательном учреждении. Выписка из приказа об отчислении вкладывается в личное дело студента.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется только по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6. Порядок восстановления в число обучающихся Колледжа

7.1. Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже при наличии в ней свободных мест в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации с сохранением прежних условий обучения.

7.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.4. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледж на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.5. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению колледжем в срок не позднее 14 календарных дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа, и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

7.6. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении, в котором указываются сроки аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах.

7.7. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется приказом директора колледжа с указанием сроков аттестации по дисциплинам, составляющим разницу в учебных планах, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения по заявлению обучающегося в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения.

7.8. В случае восстановления лиц, отчисленных из колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся колледжа предшествует заключение договора об образовании.

7.9. В Колледже формируется новое личное дело обучающегося, в которое заносится:

- документы обучающегося до момента отчисления из Колледжа;
- заявление о восстановлении;
- справка о периоде обучения;
- документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор (при условии обучения с полным возмещением затрат на подготовку)

Приложение №1
К Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся КГА ПОУ ДВТК

Образец заявления на перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа (в том числе с изменением формы обучения)

Директору КГА ПОУ «ДВТК»
Ю.И. Романько

(Ф.И.О. студента, курс, группа, специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня с основной профессиональной образовательной программы (с очной формы обучения) по специальности

(код, специальность)

на основную профессиональную образовательную программу (на заочную форму обучения) по специальности **(нужное выбрать)**

(код, специальность)

С условиями перевода и обучения согласен(на).

Приложение: Справка о периоде обучения.

(подпись) (_____) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 202_ г.

Согласовано

Заведующий отделением _____ (_____) (подпись) (Фамилия, инициалы)

«__» _____ 202_ г.

Приложение №2
К Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся КГА ПОУ ДВТК

Краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Дальневосточный технический колледж»
(КГА ПОУ «ДВТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГА ПОУ «ДВТК»
Ю.И. Романько
« » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план обучающегося _____

(Ф.И.О. полностью)

Специальность _____

Группа _____

№ п/п	Наименование дисциплин	Количество часов на освоение учебного материала по учебному плану очной формы обучения	Количество часов, освоенных ранее при изучении дисциплины	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации расхождения в учебных планах	преподаватель

Заведующий отделением _____ (_____)
(подпись) (Фамилия , инициалы)

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил

«_____» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Приложение №3
к Порядку перевода, отчисления
и восстановления обучающихся КГА ПОУ ДВТК

На бланке образовательного учреждения

Директору исходной
образовательной организации
.

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения,
выданной _____

_____ (полное наименование образовательного учреждения, выдавшего справку)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения в краевое
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дальневосточный технический колледж» на бюджетной/коммерческой **(нужное
выбрать)** основе по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования по специальности

_____ после предъявления документа о предшествующем образовании и иных документов,
предусмотренных Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г.
№457 "Об утверждении Порядка приема граждан в государственные образовательные
учреждения среднего профессионального образования".

Директор

Ю.И. Романько