МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
(КГА ПОУ «ДВТК»)

ПОЛОЖЕНИЕ
об общежитии краевого государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Дальневосточный технический колледж»

Разработчик	**Согласовано**	**Утверждаю:**
Зам. директора по ВиСР _____Г.А.Тронова 30 июня 2026 г.	Зам. директора по УР _____Е.В.Корбут 30 июня 2026 г. Зам. директора по общим вопросам _____ Т.А.Бунякина 30 июня 2026 г. Председатель студенческого самоуправления _____ В.Е. Митрофанова Представитель родительского Совета _____ В.Е. Иванова	Директор КГА ПОУ «ДВТК» _____Ю.И.Романько «30»_ июня_2026г.

Уссурийск, 2026 г.

1.Общие положения

1.1. Положение об общежитии регламентирует правовые нормы и правила предоставления нуждающимся в жилой площади обучающимся, сотрудникам КГА ПОУ «Дальневосточный технический колледж» (далее колледж) жилых помещений для проживания в общежитиях колледжа, права и обязанности нанимателей жилых помещений и администрации по обеспечению проживающим бытовых условий, соответствующих государственным нормативам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Жилищным кодексом Российской Федерации;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчёту размера платы за проживание в общежитиях»;

– письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК – 573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»;

– Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

1.3. Общежитие является структурным подразделением колледжа и предназначено для временного проживания студентов, заключивших договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в период их обучения.

Под проживанием в общежитии понимается фактическое и преимущественное пребывание на территории общежития.

1.4. Общежитие как структурное подразделение колледжа в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением, уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Проживающими в жилых помещениях общежития являются:

– обучающиеся очной и заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;

– абитуриенты на период прохождения вступительных испытаний;

– стажеры, слушатели курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения;

1.6. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся жилыми помещениями в общежитии, администрация вправе предоставить жилые помещения обучающимся, постоянно проживающим на территории муниципального образования, работникам колледжа на условиях заключения договора найма, а абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний; стажерам, слушателям курсов повышения квалификации и других

форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очного обучения.

1.7. В общежитии предусмотрены жилые комнаты и помещения общего пользования в соответствии с Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений:

туалеты, умывальные, душевые, женские комнаты гигиены, постирочные, гладильные, комнаты для сушки белья, кухни, помещения для обработки и хранения уборочного инвентаря;

кладовые для хранения хозяйственного инвентаря, бельевые, камеры хранения личных вещей.

1.8. Общее руководство в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организацией бытового обслуживания проживающих возлагается на заместителя директора по воспитательной и социальной работе, заведующего общежитием.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют **право**:

– проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;

– пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

– обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

– переселяться с согласия администрации колледжа в другое жилое помещение студенческого общежития;

– участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

– участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

– пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности

– для улучшения жилищно-бытовых условий с разрешения администрации общежития проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

– принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 9^{00} до 21^{00} с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Заведующий общежитием вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

– соблюдать Жилищное законодательство РФ, выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа и Договора найма жилого помещения;

– строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (Приложение 1), техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

– в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

– своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилыми помещениями;

– принять от заведующего общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему общежитием, о чем сделать соответствующую запись в журнале;

– во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

– соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже двух раз в неделю производить генеральную влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;

– строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

– бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; – устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества Колледжа не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, секции, этаже, общежитии;

– экономно расходовать электроэнергию и воду;

– по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

– обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

– сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;

– соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

– своевременно информировать заведующего общежитием о возникших неисправностях, требующих исполнения.

– ежедневно проводить влажную уборку комнаты.

– соблюдать дежурство по уборке помещений и территории общежития.

– поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

– готовить пищу и мыть посуду только исключительно в специально оборудованных помещениях (бытовые комнаты). Готовить пищу в комнатах запрещено.

– после приготовления пищи убрать за собой пищевые отходы, отключить электрическую плиту, провести уборку бытовой комнаты.

– менять постельное бельё один раз в 7 дней.

– с 22^{00} до 6^{00} соблюдать режим тишины.

– информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

– при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать воспитателя общежития за два дня до выбытия;

– при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить воспитателя общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

– при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в неделю) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил проживания и Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные п.4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

3. Обязанности администрации колледжа

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих,

поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

3.2. Администрация колледжа обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, работников, иных нанимателей информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим необходимым инвентарем;

– укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и реализации программы воспитания, в том числе для проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4. Обязанности администрации студенческого общежития

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

– непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

– вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья (справка врача-дерматовенеролога и результат флюорографического исследования);

– предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

– учет и доведение до администрации колледжа замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

– информирование администрации колледжа о положении дел в студенческом общежитии;

– создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

– нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

– чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению Правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.3. Заведующий общежитием:

– вносит предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

– вносит на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих студентов в студенческом общежитии;

– принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

– вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

4.4. Заведующий общежитием совместно со студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

5.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м^2 жилой площади на одного проживающего (п.1 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5.3. Распределение мест в студенческом общежитии и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются приказом директора.

5.4. Места в общежитии в первоочередном порядке предоставляются следующим категориям обучающихся: студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь.

5.5. Проживающие в студенческом общежитии и администрация колледжа заключают договор найма жилого помещения, разработанный на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии.

5.6. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается комнаты. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательной организации. Переселение из одной комнаты в другую может осуществляется по решению администрации колледжа при наличии заявления.

Заселение в общежитие осуществляется в следующие сроки:

- студентов 1 курса за два дня до начала учебного года;
- студентов 2,3 и 4 курсов за один день до начала учебного года;

Документы необходимые при заселении в общежитие:

- паспорт
- копия паспорта
- личное заявление студента;
- документ, подтверждающий статус льготной категории лиц;
- договор найма жилого помещения;
- квитанция об оплате;
- фотография (3 шт.) – размер 3*4
- результаты флюорографического обследования

- оригинал справки формы Ф-20 (от дерматолога и отсутствия контакта с инфекционными больными, действительна в течении 3-х дней)

- нотариально заверенное согласие родителей на самостоятельный выход несовершеннолетнего студента за территорию общежития, самостоятельный выезд к месту постоянного проживания и посещение родственников

Несовершеннолетние студенты заселяются только в присутствии законных представителей (если это не родители, то у законного представителя должна быть нотариально заверенная доверенность от родителей).

5.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией колледжа.

5.8. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

5.9. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в образовательную организацию, – в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.10.Расторжение (прекращение) договора найма жилого помещения и выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора Колледжа в случаях:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с окончанием срока обучения

В остальных случаях расторжение договора найма жилого помещения и выселение проживающих из общежития производится в судебном порядке.

5.11. При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

5.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация выдаёт студенту обходной лист, который он должен сдать заведующему общежитием с подписями соответствующих служб колледжа.

5.13. Выселение обучающихся или сотрудников из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими обучения в колледже и увольнения из колледжа.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным обучающимся

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в студенческом общежитии обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются решением администрации колледжа, исходя из имеющегося жилого фонда с соблюдением санитарных норм их проживания.

6.2. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях.

6.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также семьям обучающихся с детьми. Колледж при размещении семейных обучающихся с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.4. Порядок принятия на учет семейных обучающихся, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается колледжем.

6.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные обучающиеся руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в учебном году взимается с обучающихся на 1 сентября и 1 января (текущего учебного года).

7.2. Колледж вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения, заключаемым образовательной организацией с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в студенческом общежитии определяется отдельным договором образовательной организации с проживающими.

7.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 $м^2$ на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

7.4. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф,

вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается – студенческий совет общежития (далее – студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

8.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации колледжа в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.3. Студсовет общежития совместно с администрацией колледжа общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.4. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

– переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

– план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

8.5. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу.

8.6. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

8.7. Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

9. Воспитательная работа в общежитии

9.1. Воспитательная работа важнейшая составная часть образовательного процесса, осуществляемая в учебное и внеучебное время, которая обеспечивает развитие духовных, нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности обучающихся.

9.2. Воспитательная работа в общежитии проводится в соответствии с календарным планом воспитательной работы общежития.

9.3. Воспитательные задачи:

– формирование студенческого актива общежития и Совета общежития;

– организация работы Совета общежития;

– содействие выполнению обучающимися Правил внутреннего распорядка общежития, правил техники безопасности;

– изучение и анализ психологической атмосферы в общежитии, выявление причин неблагополучия морального климата.

– стимулирование духа взаимопомощи и сотрудничества.

9.4. Совет общежития создается для широкого привлечения обучающихся к подготовке и проведению мероприятий, направленных на улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, организации досуга, утверждения нравственных норм и правил, здорового образа жизни, оказания помощи руководству общежития в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

9.5. Основные направления воспитательной работы:

– профессионально-ориентированное воспитание;

– научно-образовательное воспитание;

– патриотическое и гражданско-правовое воспитание;

– культурно-творческое воспитание;

– духовно-нравственное воспитание;

– физкультурно-оздоровительное воспитание и воспитание здорового образа жизни;

– развитие студенческого самоуправления;

– поддержка и развитие волонтёрской деятельности;

– экологическое воспитание;

– воспитание толерантности.

9.6. Принципы организации воспитательного процесса:

– системность и целостность, учет единства и взаимодействия общежития как составной части воспитательной системы с другими структурными подразделениями (содержательной, процессуальной и организационной);

– приоритет ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологическая поддержка личности и обеспечение благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

– культуросообразность инклюзивной образовательной среды, ценностно-смысловое наполнение содержания воспитательной системы и организационной культуры, гуманизация воспитательного процесса;

– приоритет инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся во внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;

– соуправление как сочетание административного управления и студенческого самоуправления, вариативность направлений воспитательной деятельности;

– информированность, полнота информации, информационный обмен, учет единства и взаимодействие прямой и обратной связи;

– толерантность (наличие плюрализма мнений, подходов, различных идей, терпимость к мнениям других людей, терпимость к другому образу жизни и поведению людей, не выходящему за нормативные требования законов);

– диалог, распространяемый в сферу межкультурной коммуникации, формирование терпимого отношения к людям, различающимся по этническому, религиозному и иным признакам;

– индивидуальность, формирующая в образовательной организации систему воспитания, направленную на производство индивидуально ориентированной личности, с учетом задатков и возможностей каждого обучающегося в процессе воспитания;

– открытость: все члены коллектива (сотрудники, обучающиеся) имеют право участвовать в реализации процесса, выступать с инициативными предложениями и конструктивной критикой в отношении предлагаемых и реализуемых проектов, программ, акций и мероприятий.

9.7. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в студенческом общежитии воспитатель общежития, который:

– осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы общежития образовательной организации;

– обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий,

– осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);

– оказывает помощь обучающимся, проживающим в общежитии, в проведении досуговых и оздоровительных мероприятий,

– вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса общежития и управления им;

– обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в общежитии;

– отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние комнат и бытовых помещений;

– координирует деятельность Студенческого совета общежитии и иных подразделений общежития, участвующих в воспитательном процессе;

– знакомит обучающихся с правилами внутреннего распорядка общежития, следит за их выполнением;

– выполняет иные обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1

Правила
внутреннего распорядка в студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии (далее – настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии колледжа предназначены для временного проживания студентов по очной форме обучения: студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", студентам, получившим государственную социальную помощь; слушателям курсов повышения квалификации и других форм дополнительного профессионального образования на период их очного обучения, а также для временного проживания обучающихся по заочной форме обучения.

1.4. Настоящие правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора Колледжа на заселение (далее – приказ о заселении), их личных заявлений и Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – Договор найма жилого помещения). Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа о заселении. Приказ директора Колледжа на заселение студентов, зачисленных на 1-й курс,

формируется администрацией Колледжа на основании личных заявлений обучающихся. Студенты заселяются в общежитие на весь срок обучения, по окончании которого обязаны сдать комнату заведующему студенческим общежитием согласно описи. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации Колледжа.

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим студенческим общежитием на основании приказа директора и Договора найма жилого помещения, паспорта, справки о состоянии здоровья.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии и пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится заведующим студенческим общежитием, специалистом по ГО ЧС колледжа.

2.5. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется в кассе Колледжа.

2.6. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания, при выезде обучающихся летом в каникулярный период плата не взимается.

2.7. В случае расторжения Договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска студенты несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

– лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;

– лица, не работающие и не обучающиеся в Колледже, предоставляют документ, удостоверяющий их личность (паспорт, военный билет, водительское удостоверение).

Проживающий в общежитии лично проводит приглашенного посетителя, оставляя при этом соответствующую запись в специальном журнале, где регистрируются сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Лицам, выселенным из общежития, проход в общежитие строго запрещен.

3.6. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора Колледжа.

4. Порядок проживания в общежитии

4.1. Старосты следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнатах, секциях и на этаже имуществу, содержанию комнат, секций и этажа в чистоте и порядке.

4.2. На каждом этаже, секции организовываются ежедневные дежурства студентов, включая выходные и праздничные дни. Дежурные руководствуются Инструкцией дежурства по этажу, секции (Приложение 4). Ответственность за организацию дежурства несут старосты этажей и секций.

4.3. Вход посторонних лиц разрешается только при наличии документа, удостоверяющего личность и встрече их на вахте проживающим. После 20^{00} вход посторонних лиц в общежитие запрещен. Посторонние лица также должны покинуть общежитие до 20^{00} часов.

4.4. В адаптационный период, период промежуточной и государственной итоговой аттестаций студентов, в соответствии с календарным графиком учебного процесса в колледже администрацией колледжа могут вводиться ограничения по допуску посторонних лиц в общежитие.

4.5. Проживающим вход в общежитие разрешается до 21^{00} часов. С 21^{00} до 22^{00} проводится контроль присутствия студентов в комнатах. В случае отсутствия студентов воспитатель сообщает эту информацию классному руководителю и выясняет место нахождения студента, о чём делает запись в журнале проверки. Данные о количестве студентов, находящихся в общежитии на момент проверки, воспитатель докладывает зав. общежитием. В период с 21^{00} до 6^{00} выход несовершеннолетних из общежития строго запрещён и осуществляется только в случае крайней необходимости, при наличии заявления, подписанного родителем о том, что он знает где находится студент.

4.6. В жилых помещениях проживающими в общежитии ежедневно осуществляется влажная уборка, а также уборка в секции, на кухне, 2 раза в неделю проводится генеральная уборка помещений (Приложение 5).

4.7. Проживающие обязаны соблюдать правила пожарной безопасности и техники безопасности при пользовании электрическими приборами: стиральными машинами, электрическими плитами, чайниками, холодильниками. В комнатах разрешается использование настольных ламп, зарядных устройств при соблюдении правил электробезопасности (Приложение 3)

4.8. Проживающие в общежитии обязаны соблюдать режим подготовки ко сну с 22^{00} до 23^{00}. С 23^{00} часов проживающими соблюдается режим тишины.

5. Права проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

5.1.1. проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и Договора найма жилого помещения;

5.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

5.1.3. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

5.1.4. участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

5.1.5. участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

5.1.6. пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

5.1.7. для улучшения жилищно-бытовых условий с разрешения администрации общежития проводить косметический ремонт занимаемой комнаты;

5.1.8. принимать родственников, приглашенных гостей, только в установленное время с 9^{00} до 21^{00} с обязательным согласованием времени прихода с администрацией общежития и соседями по комнате в общежитии. Заведующий общежитием вправе отказать родственникам, приглашенным гостям в посещении общежития, если их посещение может привести к нарушению настоящих Правил, нарушению прав, проживающих в общежитии или прав работников студенческого общежития.

6. Обязанности проживающие в студенческом общежитии:

6.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

6.1.1. соблюдать Жилищное законодательство РФ, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией Колледжа и Договора найма жилого помещения;

6.1.2. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

6.1.3. в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

6.1.4. принимать посетителей в отведенное администрацией общежития время;

6.1.5. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду,

соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

6.1.6. своевременно вносить плату в установленных размерах за пользование жилыми помещениями;

6.1.7. принять от заведующего общежитием комнату, сделать об этом запись в журнале приема комнат, указать состояние комнаты, при выезде из комнаты сдать ее заведующему общежитием, о чем сделать соответствующую запись в журнале;

6.1.8. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

6.1.9. соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования: производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже двух раз в неделю производить генеральную влажную уборку комнаты, а на кухне – по установленному графику дежурств;

6.1.10. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

6.1.11. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю; – устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей. В случае, если конкретный виновник порчи или кражи имущества Колледжа не установлен, то нанесенный ущерб компенсируется за счет средств, проживающих в данной комнате, секции, этаже, общежитии;

6.1.12. экономно расходовать электроэнергию и воду;

6.1.13. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

6.1.14. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

6.1.14. сдать дубликат ключа от занимаемого жилого помещения заведующему общежитием;

6.1.15. соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

6.1.16. своевременно информировать заведующего общежитием о возникших неисправностях, требующих исполнения.

6.1.17. ежедневно проводить влажную уборку комнаты.

6.1.18. соблюдать дежурство по уборке помещений и территории общежития.

6.1.19. поддерживать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования.

6.1.20. готовить пищу и мыть посуду только исключительно в специально оборудованных помещениях (бытовые комнаты). Готовить пищу в комнатах запрещено.

6.1.21. после приготовления пищи убрать за собой пищевые отходы, отключить электрическую плиту, провести уборку бытовой комнаты.

6.1.22. менять постельное бельё один раз в 7 дней.

6.1.23. с 22^{00} до 6^{00} соблюдать режим тишины.

6.1.24. информировать представителей администрации общежития о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

6.1.25. при выбытии из общежития, а также при временном выезде письменно предупреждать воспитателя общежития за два дня до выбытия;

6.1.26. при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить воспитателя общежития о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами заранее сообщить об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

6.1.27. при уходе последним из комнаты закрыть все окна, двери, выключить все электроприборы и освещение;

6.2. Проживающим в общежитии запрещается:

6.2.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

6.2.2. самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

6.2.3. самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

6.2.4. выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22^{00} до 6^{00} часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

6.2.5. использовать неисправные электрические приборы и приборы, не имеющие маркировки завода-изготовителя;

6.2.6. пользоваться в жилых комнатах электроприборами (плитки, жарочные шкафы, микроволновые печи, утюги и т.д.);

6.2.7. готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

6.2.8. наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

6.2.9. курить (сигареты, электронные сигареты, вэйпы) в помещениях общежития, хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

6.2.3. незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь;

6.2.4. предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

6.2.5. организовывать азартные игры и принимать в них участие;

6.2.6. выбрасывать из окон мусор и посторонние предметы, засорять и захламлять мусором и бытовыми отходами места общего пользования;

6.2.7. проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на их основе.

6.2.8. оскорблять проживающих, сотрудников общежития, унижать их честь и достоинство;

6.2.9. совершать противоправные действия, подпадающие под действия российского законодательства (мелкое хищение, кража, вымогательство, угрозы, нанесение телесных повреждений, распитие алкогольной продукции, курение)

6.3. В общежитии запрещается:

6.3.1. проносить, хранить и носить различного вида оружие (даже при наличии разрешения соответствующих органов), а также легковоспламеняющиеся жидкости;

6.3.2. самовольно проводить коммуникации в комнатах, коридорах общежития;

6.3.3. с 22^{00} до 06^{00} не находится не в своей комнате;

6.3.4. установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

6.3.5. установка антенн индивидуального пользования на окна, фасады и крышу здания;

6.3.6. использование в жилом помещении источников открытого огня; – содержание в общежитии домашних животных (в том числе рыбок и птиц);

6.3.7. хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

7. Права администрации студенческого общежития

7.1. Администрация студенческого общежития имеет право:

– вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

– совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение директора Колледжа предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

– принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации Колледжа

8.1. Администрация Колледжа обязана:

– обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

– производить вселение обучающихся в студенческое общежитие в соответствии с настоящим Положением;

– при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

– содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими и выполнять Договоры найма жилого помещения;

– укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, другим инвентарем;

– укомплектовывать штаты студенческих общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурнобытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

– обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

9. Обязанности администрации студенческого общежития

9.1. Администрация студенческого общежития обязана:

– обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;

– содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

– укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, и другим инвентарем;

– обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

– оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

– обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, бытовых помещений;

– обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

– предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии заключения ими Договора на оказание дополнительных услуг (Приложение 3), соблюдении техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

– содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

– принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

– обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в студенческом общежитии и персонала.

10. Ответственность обучающихся проживающих в общежитии

10.1.За нарушение данного Положения директором колледжа по представлению заведующего общежитием могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;

10.2. При обнаружении нарушений данного Положения с обучающего в течении трёх дней должно быть взято письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

10.3. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения настоящего Положения, договора найма жилого помещения.

10.4. Приказ директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

10.5. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшийся к ответственности.

10.6. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

− однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;

− использования жилого помещения не по назначению;

− разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

− невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение одного месяца;

- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- несоблюдения правил противопожарной безопасности и техники безопасности;

- курения в помещении общежития;

- отчисления из Колледжа;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ;

10.7. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора колледжа.

Приложение 2

Правила по использованию электрических приборов в комнатах общежития колледжа

В комнатах разрешается включать следующие электроприборы при условии, что они исправны:
- настольную лампу;
- зарядное устройство.

В комнатах запрещается:
1.Включать:
- электронагревательные приборы;
- приборы кустарного производства;
- электроприборы (плитки, жарочные шкафы, микроволновые печи, утюги и т.д.);
2. Прокладывать удлинители по полу внутри комнаты и из одной комнаты в другую.
3. Самостоятельно выполнять какие-либо работы по ремонту светильников, выключателей, эл. розеток, замене эл. ламп, подключению дополнительных приборов.
4. Крепить за светильники гирлянды, различные украшения, завесы, веревки для сушки белья, вбивать гвозди в стену.
5. Оставлять без присмотра включенными в сеть электроприборы.
6. Наклеивать плакаты, фотографии, развешивать флаги на стены.

Приложение 3

Инструкция дежурства по этажу и секции в общежитии колледжа

1. Начало дежурства по этажу и секции – ежедневно в 8^{00} ч.
2. Обязанности дежурных:
- влажная уборка окон, подоконников, столов на кухне, плит в 9^{00}, 12^{00}, 16^{00}, 20^{00}.
- уборка мусора по мере наполнения емкостей в секции, в бытовой комнате в течение дня;
- систематическая проверка отключения электрических плит и света в течение всего дня;
- контроль распития спиртных напитков, курения, порчи государственного имущества, проникновения в чужие комнаты;
- вечерняя влажная уборка полов секции, кухни и коридора с обязательным выносом мусора из туалетов и кухни – ежедневно с 20^{00} ч. до 22^{00};
- сдача качественной уборки бытовых помещений воспитателю и передача дежурства другой комнате – после вечерней уборки.
3. Окончание дежурства по секции, этажу – в 23^{00} ч.

Приложение 4

Правила пользования бытовой комнатой

1. Бытовая комната открывается ежедневно в 7^{00}
2. Бытовая комната предназначена для приготовления пищи и мытья посуды.
3. В течение дня каждый, кто пользовался кухней, обязан следить за:
- отключением электроприборов после окончания использования;
- чистотой раковин и столов, холодильника;
- своевременной уборкой мусора.
4. Ежедневная уборка дежурными бытовой комнаты осуществляется по следующему графику: в 9^{00}, 12^{00}, 16^{00}, 20^{00} ч.
6. Прием уборки бытовой комнаты осуществляет воспитатель, после чего она закрывается на ключ.