

**МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**краевое государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Дальневосточный технический колледж»**

П Р И К А З

12.01.2026

г. Уссурийск

№ 02-КП

**Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции**

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере антикоррупционной политики

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в КГА ПОУ «ДВТК» на 2026 год:

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Представление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Директор	2026 год в установленном порядке
2.	Мониторинг нормативной правовой базы по вопросам противодействия коррупции с целью приведения локальных нормативных актов Учреждения в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации	Заместитель директора по общим вопросам, комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
3.	Обеспечение функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции Учреждения, а также анализ рассмотрения поступивших обращений граждан и организаций на телефон доверия о фактах коррупции в Учреждении	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
4.	Проведение мероприятий для граждан, принимаемых на работу в Учреждение, работников Учреждения, направленных на повышение эффективности реализации требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Учреждения о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов (ознакомление с методическими материалами по вопросам противодействия коррупции, правовыми актами в сфере	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно

	противодействия коррупции, проведение консультаций и иных мероприятий)		
5.	Организация размещения актуальной информации в подразделах раздела "Противодействие коррупции" на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Заместитель директора по учебно-производственной работе	По мере необходимости
6.	Проведение мероприятий по проверке достоверности фактов, изложенных в обращениях граждан и организаций по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления соответствующих обращений
7.	Контроль за соблюдением работниками Учреждения ограничений, запретов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе порядка сообщения о получении подарков, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, обязанности уведомлять о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
8.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
9.	Включение положений об антикоррупционной оговорке в типовые формы договоров, контрактов и соглашений (за исключением счета-оферты и т.п.)	Заместитель директора по общим вопросам	Постоянно
10.	Взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, общественными организациями по вопросам организации противодействия коррупции в Учреждении	Заместитель директора по общим вопросам	По мере необходимости
14.	Принятие участия в научно-практических конференциях и иных мероприятиях по вопросам реализации государственной политики в области противодействия коррупции	Заместитель директора по общим вопросам	По мере проведения

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ю.И. Романько